

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8»
г. Ачинск**

Рассмотрено на заседании педагогического совета (Протокол № 16 от «01» июля 2024г.)	Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 8» Приказ № 118 от «12» августа 2024 г.
--	--

Программа «Наставничество: путь становления и совершенствования профессионального мастерства молодого педагога» МБОУ «Школа № 8»

I. Общая информация о программе	
1.1. Направление наставничества, в рамках которого разработана программа, форма наставничества	Педагогическое наставничество (наставничество для молодых педагогов) Форма наставничества: «учитель-учитель»
1.2. Название программы	«Наставничество: путь становления и совершенствования профессионального мастерства молодого педагога»
1.3. Сроки реализации и апробации программы	сентябрь 2024 г.- май 2027 г.
1.4. Целевая аудитория	Молодые педагоги-специалисты, получившие высшее или среднее профессиональное образование, трудоустроившиеся в общеобразовательную организацию в течение года после окончания учебного заведения, имеющие стаж по профилю педагогической деятельности не более трех лет.
1.5. Основные термины и определения	<p>Наставничество - это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.</p> <p>Форма наставничества- способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.</p> <p>Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.</p> <p>Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.</p>

	<p>Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.</p> <p>Куратор - сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества.</p>
II. Описание программы	
<p>2.1 Актуальность программы, описание проблемы, на решение которой направлена программа наставничества.</p>	<p>Актуальность программы наставничества определена рядом стратегических документов федерального уровня: федеральными проектами «Современная школа», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы», Национальным проектом «Образование», национальной системой учительского роста, профессиональным стандартом «Педагог». В Указе Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период 2024 года» сделан акцент на том, что к 2024 году необходимо обеспечить создание условий для развития наставничества.</p> <p>Работа с молодыми специалистами сегодня является приоритетным направлением в деятельности любой образовательной организации, а эффективная система наставничества- одна из продуктивных форм профессиональной адаптации молодых педагогов, способствующая повышению их профессиональной компетенции и закреплению в ОУ.</p> <p>Программа наставничества направлена на решение важной проблемы, связанной с адаптацией молодых педагогов в школе, обеспечением условий для их профессионального роста и поддержки на пути саморазвития.</p>
<p>2.2 Цели программы наставничества</p>	<p>Успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды в школе, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.</p>
<p>2.3 Основные задачи взаимодействия наставника и наставляемого (молодого педагога)</p>	<p>Способствовать формированию потребности заниматься анализом своей профессиональной деятельности;</p> <p>совершенствовать методику построения и организации результативного учебного процесса;</p> <p>ориентировать молодого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;</p> <p>способствовать проявлению творческой инициативы молодого педагога к участию в профессиональных</p>

	мероприятиях различного уровня
2.4 Ожидаемые результаты	Сохранение контингента молодых специалистов в школе; успешная адаптация молодых педагогов в школе, преодоление профессиональных дефицитов и приобретение практических навыков; высокий уровень включенности молодых педагогов в педагогическую работу, методическую работу школы и города; повышение квалификации и профессионального роста молодых педагогов; пропаганда педагогического опыта молодых педагогов
2.5 Нормативно-правовая база, необходимая для запуска программы	Программа «Наставничество: путь становления и совершенствования профессионального мастерства молодого педагога»; Приказ об утверждении программы наставничества; Положение о наставничестве; Приказ об утверждении положения о наставничестве; Приказ о назначении куратора/ов и наставника/ов реализации программы; Приказ об утверждении плана реализации программы наставничества; Протокол заседания педагогического совета

Приложение к паспорту программы
«Наставничество: путь становления и совершенствования профессионального мастерства молодого педагога»

Этапы реализации программы

Этапы работы по реализации программы (дорожная карта)	Сроки	Основное содержание деятельности
I этап- адаптационный	Сентябрь 2024 – май 2025	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и назначение кураторов, наставников; • выявление дефицитов и запросов в профессиональной деятельности молодых педагогов; • составление плана совместной деятельности наставника и молодого педагога; • оказание практической помощи в решении возникающих проблем
II этап-основной (проектировочный)	Сентябрь 2025-май 2026	<ul style="list-style-type: none"> • реализация плана деятельности; • обмен опытом; • оценка промежуточных итогов в работе молодого педагога; • корректировка профессиональных умений молодого педагога; • проектирование дальнейшего

		профессионального роста молодого педагога
III этап- контрольно- оценочный	Сентябрь 2026- декабрь 2026	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг уровня профессиональной компетентности молодого педагога, степени готовности к выполнению своих функциональных обязанностей; • формирование личного педагогического стиля работы молодого педагога
IV этап- накопление и представление опыта	Январь 2027-май 2027	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение и представление наработанного опыта молодого педагога; • составление портфолио молодого педагога

Формирование базы наставляемых*

Наставляемый (наставляемые)	Запрос наставляемого	Основания отбора
Учителя начальных классов	Составление рабочей программы педагога Работа с документацией, электронным журналом, базой КИАСУО Проектирование современного урока. Этапы, методы, формы работы Составление технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС Самоанализ урока Работа с родителями Применение цифровых технологий на уроке	Анкетирование, собеседование, личный запрос
Учитель информатики, русского языка и литературы	Составление рабочей программы педагога Работа с документацией, электронным журналом, базой КИАСУО Проектирование современного урока. Этапы, методы, формы работы Составление Анкетирование, собеседование, личный запрос технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС Самоанализ урока Работа с родителями Применение цифровых технологий на уроке	Анкетирование, собеседование, личный запрос

*формирование базы может дополняться другими запросами по мере выявления имеющихся дефицитов у наставляемых

План работы**

Наставника _____

С наставляемым/ыми _____

На _____ учебный год

Работа по предмету (современный урок, методика преподавания)	Воспитательная работа	Работа с документами, отчетными формами, электронным журналом, базой КИАСУО	Работа по самообразованию
Сентябрь			
Составление рабочих программ по предмету, календарно-тематического планирования, рабочих программ внеурочной деятельности	Планирование воспитательной работы на учебный год, оформление паспорта класса	Изучение основных документов образовательной политики РФ, края, муниципалитета, Устава, образовательных программ школы, воспитательной программы школы, положений и локальных актов школы Инструктаж по работе с электронным журналом, базой КИАСУО, классной страницей класса на сайте школы	Проведение диагностики с целью выявления затруднений в работе наставляемого и дальнейшим планированием совместной деятельности. Выбор темы по самообразованию, составление плана работы на текущий учебный год
Октябрь			
Практические занятия «Современный урок. Этапы работы: актуализация знаний, целеполагание» (формы, приемы, методы работы на данном этапе)	Методика проведения родительских собраний.	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Заполнение отчетных форм учителя и классного руководителя (по окончании 1 –ой четверти)	
Ноябрь			
Практические занятия: «Современный урок. Этапы работы: постановка и решение проблемы» (формы, приемы, методы работы на данном этапе)	Оформление протоколов родительских собраний		
Декабрь			
Практические занятия:	Посещение	Заполнение отчетных	

«Современный урок. Этапы работы: первичное закрепление знаний, оценивание, рефлексия» (формы, приемы, методы работы на данном этапе)	родительского собрания наставника. Его анализ.	форм учителя и классного руководителя (по окончании 2 –ой четверти и первого полугодия)	
Январь			
Практические занятия: «Современный урок. Виды, типы уроков»		Портфолио учащихся класса (положение о портфолио; структура и содержание портфолио)	
Февраль			
Практические занятия: «Современный урок. Активные методы работы на уроке»	Методика проведения классных часов		
Март			
Тренинги «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Взаимопосещение классных часов. Анализ классного часа	Заполнение отчетных форм учителя и классного руководителя (по окончании 3 –ей четверти)	
Апрель			
Открытый урок	Составление характеристики на ученика	Ведение личных дел	
Май			
		Заполнение отчетных форм учителя и классного руководителя (по окончании 4 –ой четверти и года)	Самоанализ деятельности Планирование деятельности на следующий учебный год
В течение всего учебного года			
Взаимопосещение уроков (наставника и наставляемого), проведение самоанализа уроков. Самоанализ урока			Изучение литературы по теме самообразования Проведение промежуточного мониторинга с целью корректировки и составления плана деятельности на следующий учебный год

**Данный план является примерным, допустимы изменения и дополнения плана мероприятия, отражающими выявленные дефициты и запросы наставляемых

Результаты реализации программы наставничества

Оцениваемый результат	Способы замера
Сохранение и рост числа молодых специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе школы	анкетирование, отчетные формы школы
Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния молодых педагогов	анкетирование, опрос
Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами	самоанализ педагогической деятельности, отчетные формы школы
Объективность образовательных результатов обучающихся	отчетные формы педагога и школы, соответствие результатов внешних оценочных процедур отметочным результатам журнала
Рост числа собственных профессиональных работ и участия в профессиональных мероприятиях и конкурсах	самоанализ педагогической деятельности, отчетные формы школы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8"**, Кучер Галина Николаевна, Директор

15.08.24 05:30
(MSK)

Сертификат 00B47945FD4A9BFA9727C70CC99C0683CA