

Утвержденный документ  
Классификация документа  
ОПТИ *12.01.01.001*  
наименование предмета заявки  
на выполнение работ по  
наименованию *Устав*  
заказчика *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»*  
Местонахождение заказчика  
Муниципальное бюджетное учреждение  
по образованию города  
*Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя школа № 8»*  
*В.М. Терехов*  
Составитель документа



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Руководитель управления образования  
администрации города Ачинска



Т.А.Быкова  
«03» ноября 2019 г.

**Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 8»**

1  
2  
3

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	3 - 5
2.	Предмет и цели деятельности Образовательной организации.	5 - 9
3.	Организация образовательных отношений.	9 - 12
4.	Участники образовательных отношений. Их права и обязанности.	12 - 18
5.	Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации	18 - 22
6.	Управление Образовательной организацией	22 - 25
7.	Локальные правовые акты Образовательной организации	26 - 26
8.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательной организации	26 - 27
9.	Описание символики. Заключительные положения	27

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (далее по тексту – Устав) принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Устав является главным локальным правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8» (в дальнейшем – Школа).

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. N 30067), Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления города Ачинска, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников Школы.

1.4. Полное наименование Школы: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8»**

Сокращенное наименование: **МБОУ «Школа № 8»**

1.5. Местонахождение Школы:

**Юридический адрес: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Калинина, здание 8А**

**Фактический адрес: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Калинина, здание 8А**

1.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8» является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение;

1.8. По типу образовательной организации Школа является общеобразовательной организацией.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Школы - управление образования администрации города Ачинска (далее по тексту Учредитель). Адрес Учредителя: 662162, Красноярский край, город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также Школа имеет круглую печать для документов, печать для справок, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.11. Школа имеет **филиал**, образованный в результате реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 9» города Ачинска путём присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 8» на основании Постановления администрации города Ачинска Красноярского края № 166-п от 29.04.2019 года (далее Филиал).

1.12. Школа самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Школа является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 9» в соответствии с передаточным актом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении последнего.

Местонахождение Филиала Школы (юридический и фактический адрес): Россия, 662152, Красноярский край, город Ачинск, посёлок Мазульский, улица Чернявского, строение 13.

**Образовательная деятельность ведется по адресу Россия, 662172, Красноярский край, город Ачинск, посёлок Мазульский, улица Чернявского, строение 13 и Россия, 662172, Красноярский край, город Ачинск, посёлок Мазульский, улица Просвещения, строение 4.**

1.14. Филиал является структурным подразделением Школы без образования юридического лица. Филиал не имеет самостоятельного баланса. Данные баланса включаются в общий баланс Школы. Филиал может иметь в своей структуре подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о Филиале Школы.

Филиал осуществляет свою деятельность только от имени Школы.

1.15. Школа имеет в своём составе кроме Филиала структурные подразделения: детский сад, музей, библиотеку, добровольческий центр, физкультурно-спортивный клуб, психолого-педагогический консилиум.

Библиотека обеспечивает доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.16. В Школе действует Совет профилактики. Цель деятельности которого - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

1.17. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.19. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента её государственной аккредитации.

1.20. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.21. Школа предоставляет безвозмездно помещение органам здравоохранения, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, и создаёт необходимые условия охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Школе.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключённого договора.

1.23. Организация питания учащихся в Школе осуществляется комбинатом школьного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.24. Школа организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором Образовательной организации.

1.25. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещений на нём перечня сведений, установленного действующим законодательством.

## **2. Предмет и цели деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Школа оказывает муниципальные услуги:

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- Присмотр и уход;
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Организация отдыха детей и молодёжи;
- Предоставление питания;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- образовательные программы дошкольного образования.

Школа в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.1.1. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) дополнительное образование детей и взрослых;
- б) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- г) деятельность столовых и буфетов.

2.1.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Школы, контрактом об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Школой и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.1.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основные задачи Школы:

- формирование целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся;
- создание условий для развития личностных способностей учащихся, формирование потребности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе духовно-нравственного развития и воспитания, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, укрепление физического здоровья учащихся;
- создание условия для формирования толерантного отношения между участниками образовательного процесса (содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности);

2.4. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение персональных данных всех участников образовательных отношений с их письменного согласия;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школа в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. При реализации образовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и другой организацией. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими образовательными организациями такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.9. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, при этом учитывается мнение учащегося. При выборе родителями (законными представителями) учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Экспериментальная и инновационная деятельность в Школе осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.14. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.15. Школа имеет право на эксперимент в области образовательного процесса:

- создание и апробирование новых учебных курсов;
- изменение форм организации образовательного процесса;
- внедрение новых технологий, в том числе дистанционных, и образовательных систем;

- внедрение профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- сетевой формы реализации образовательных программ.

2.16. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

2.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы или ее Филиала независимо от места нахождения учащихся.

2.18. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и ЗОЖ).

2.19. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и ЗОЖ, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.20. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.21. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное и профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.22. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) создаются специальные условия обучения, воспитания и развития. Они включают в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников, пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и организацию питания.

- Для коррекции недостатков развития, обеспечения освоения адаптированных образовательных программ для учащихся с ОВЗ организуются фронтальные и индивидуальные занятия коррекционно-развивающей и предметной направленности. Такие занятия включаются в сетку занятий и проводятся узкими специалистами Школы или привлечёнными специалистами в соответствии с видом нарушенного развития учащегося.

- Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии.

- Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.



2.23. Школа вправе вести консультационную, просветительскую, добровольческую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.25. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательных отношений**

3.1. Правила приема учащихся в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются Школой и регламентируются локальным актом Школы.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием учащихся в Школу для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.4. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма.

3.5. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Обучение ведётся в две смены.

3.6. Продолжительность учебного года в Школе определяется годовым календарным учебным графиком.

- В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул Школа определяет самостоятельно.

3.7. В период каникул используются возможности организации отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, лагеря с дневным пребыванием, создаваемых на базе Школы.

3.8. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным стандартом с учётом соответствующих примерных общеобразовательных программ.

3.9. Недельная учебная нагрузка учащегося не должна превышать:

при 5дневной рабочей неделе: в 1 классе -21 час; во 2 классе -23 часов; в 3 классе - 23 часов; в 4 классе -23 часов; в 5 классе -29 часа; в 6 классе -30 часа; в 7 классе -32 часов; в 8 классе - 33 часов; в 9 классе -33 часов; в 10 классе -34 часов; в 11 классе -34 часов.

3.9.1. Часы индивидуальных, групповых занятий и учебных курсов входят в объём максимальной допустимой нагрузки.

3.9.2. Внеурочная деятельность учащихся осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и организуется по

направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.9.3. Содержание внеурочной деятельности отражено в основных образовательных программах Школы. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не входит в предельно допустимую нагрузку учащихся.

3.9.4. Обучение по индивидуальным планам осуществляется с учётом потребностей и возможностей, учащихся на условии договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося.

3.10. Изменение решения о пяти- или шестидневной рабочей неделе принимается коллективом образовательной организации на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и Школьным Ученическим Советом (ШУС) утверждается приказом руководителя школы после разработки локальных актов.

3.11. Расписание занятий основывается на годовом календарном учебном графике и учебном плане образовательной организации на год. Продолжительность урока не более 45 минут во 2-11 классах, за исключением продолжительности учебной нагрузки на уроках для обучающихся с ОВЗ не должна превышать 40 минут.

3.12. Обучение учащихся в 1-м классе проводится с соблюдением требований, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

Обучение в 1-м классе - учебные занятия проводятся только по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей (триместров).

В общеобразовательной организации может осуществляться присмотр и уход в группах продленного дня при создании условий.

3.13. Для комплексного сопровождения учащихся в штатном расписании Школы введены должности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, социального педагога.

3.14. На базе Школы создан психолого- педагогический консилиум, который осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с городским Центром психолого-медико-социального сопровождения «Спутник».

3.15. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в форме домашнего обучения.

3.15.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации, в письменной форме заявление родителей (законных представителей).

3.15.2. В целях обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам в форме домашнего обучения издаётся приказ со дня предъявления родителями (законными представителями) вышеуказанных документов.

3.16. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16.1. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.16.2. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.16.3. При получении образования обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература

3.17. Дополнительное образование учащихся - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащегося в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

В течение недели проводятся различные внеклассные мероприятия, занятия по выбору, индивидуальные и групповые консультации, кружки, секции в рамках дополнительного образования учащихся.

3.18. В Школе, в соответствии с ФГОС, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.19. При реализации основных общеобразовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся, что установлено соответствующим локальным актом Школы.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре, информатике и вычислительной технике, а также по физике и химии (во время практических занятий) в 10-11 классах допускается деление класса на две группы: при наполняемости 25 и более человек.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.23. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.27. Лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным

образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.29. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора Школы.

Школа незамедлительно обязана проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях, учащихся Школы, которые не могут противоречить Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические и иные работники Школы.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и предусмотренными им локальными нормативными актами Школы.

Обучающимся в Школе предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Красноярского края;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. Каждый обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.14. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту персональных данных в порядке установленном законодательством (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской, творческой деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные функции, решение коллегиальных органов Школы, распоряжения администрации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- уважать личность учащегося, его право на выражение мнений и убеждений;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять связь с родителями или лицами их заменяющими;
- реализовывать образовательные программы и обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, выполнять требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, отвечать за жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивать представительство Школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей).



- 4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном ТК РФ (статья 331 ТК РФ).
- 4.25. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.
- 4.26. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) проф. стандартам.
- 4.27. Права, обязанности и ответственность работников Школы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.28. Заместителям руководителей Школы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.29. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Школы.
- 4.30. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 4.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 4.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные курсы, дополнительные (в том числе) и платные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Школой;
  - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
  - знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школой и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы учащихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
  - принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
  - присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий

для организации обучения и воспитания учащихся;

- вносить индивидуальный и материальный вклад на развитие Школы, поощрение работников, проведение праздников для учащихся, различные организационные мероприятия;

- посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками после окончания учебного процесса.

4.33. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- нести ответственность за бережное отношение учащегося к государственной, муниципальной собственности.

4.34. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Школе законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования ресурсов Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся платных образовательных услуг;

- средства от сдачи в аренду помещений;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;

- гранты, другие источники, не запрещенные законом.

5.3. Привлечение Школой дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

5.4. Школа самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда и отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.5. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств;

- выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.
  - осуществлять материально-техническое обеспечение Школы;
  - получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 5.6. Школа вправе с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.
- 5.7. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.10. Школа обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления их электронных копий через официальный сайт bus.gov.ru:
- 5.11. Школа формирует и предоставляет через официальный сайт общую информацию и о видах финансово-хозяйственной деятельности в электронном структурированном виде.
- 5.12. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.13. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, в рамках имеющихся лицензий на право ведения образовательной деятельности. Школа вправе:
- обучать по дополнительным общеобразовательным программам - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - организовывать курсы по подготовке к поступлению в учреждения высшего профессионального образования;
  - создавать студии, кружки, отряды, центры, группы, школы, факультативы, работающие по программе дополнительного образования учащихся;
  - создавать спортивные и физкультурные секции, группы по укреплению здоровья и другие.
- 5.14. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности руководствуясь законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами города Ачинска. Доход от указанной деятельности используется данной Школой в соответствии с уставными целями.
- 5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5.16. Школа имеет право: - собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности;
- устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;
  - устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством РФ;
  - устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города

Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.18. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Школа при осуществлении своей деятельности обязана применять Положения законодательства в сфере закупок.

5.19. Школа обязана: - обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово - хозяйственной деятельности;

- нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести финансовую, налоговую и статистическую отчетность через Центр бухгалтерского учета на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности Школы должностные лица Школы и Центр бухгалтерского учета несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Школы, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность Школы;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Школы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- обеспечить безопасные условия пребывания обучающихся в Школе и соблюдать САНПиН, СНИП, нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

5.20. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

5.21. Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и помещений несет Школа в пределах выделенных Учредителем средств.

5.22. Школа имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности.

5.23. За Школой в целях обеспечения её уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

- 5.24. Имущество Школы находится в муниципальной собственности г. Ачинска, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления.
- 5.25. Имущество передается в оперативное управление Школе, согласно акту приема-передачи и договору. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.26. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами города Ачинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска.
- 5.27. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.28. Земельные участки передаются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.
- 5.29. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Школе.
- 5.30. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Школы в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 5.31. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.32. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 5.33. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.34. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Ачинска, и приватизации не подлежат. Школа от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.35. Имущество, созданное или приобретенное Школой в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Школы по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска.
- 5.36. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 5.37. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.38. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Красноярского края.

5.39. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска.

5.40. Контроль деятельности Школы осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом.

## **6. Управление Школой**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя Школы относится:

- утверждение Устава Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания Школы и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- оценка показателей эффективности и результативности деятельности в целях установления размера стимулирующих выплат директору Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями городского округа;
- обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью);

- организация предоставления дополнительного образования учащимся в Школе;
- определение порядка и сроков проведения аттестации директора Школы;
- согласование Программы развития Школы;
- осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Школы в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования.
- делегирование своего представителя в Управляющий совет образовательного учреждения контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска;

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. Директор Школы назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы устанавливаются Учредителем.

6.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.8. Директор Школы действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города Ачинска, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, и Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.9. Директор Школы действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правого передоверия), открывает лицевой счет.

6.10. Директор Школы утверждает структуру Школы, её штатный и квалификационный состав.

6.11. Директор Школы самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, согласно законодательству.

6.12. Директор Школы в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

6.13. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.14. Директор Школы несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Школы.

6.15. Директор в Школы вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.16. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.17. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, управляющий совет, предусмотренные данным Уставом.

6.17.1. Общее собрание (конференция) работников Школы

является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- внесение предложений в программу развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда работников Школы.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- принятие положения об Управляющем Совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета Школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Школы.

Общее собрание (конференция) действует бессрочно и включает в себя

работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

6.17.2. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.17.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор.

6.17.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.17.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Школы.

6.17.6. Педагогический совет:



- обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- инициирует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об условном переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащегося на основе представления директора Школы, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.17.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.18. Управляющий Совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Полномочия порядок выборов и кооптации его членов, основных целях и задачах, регламенте деятельности Управляющего Совета определены в локальном акте Положение об Управляющем Совете Школы.

6.19. В целях учёта мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросу управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе.

- Создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся)

- Действуют профессиональные союзы работников Школы.

6.20. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.21. Родительские комитеты в классах обсуждают вопросы школьной жизни и принимают решения в форме предложений, которые должны быть рассмотрены должностными лицами Школы.

6.22. Совет учащихся организуется в целях осуществления самоуправления учащихся и развития их инициативы, взаимодействует с педагогическим советом и администрацией Школы. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель, избираемый из числа учащихся 8-11 классов

6.23. Совет учащихся в Школе:

- организует взаимодействие классных коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Школы;
- создаёт инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий в Школе;
- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел в Школе;
- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни.

6.24. В Школе могут создаваться детские общественные объединения, центры, студии, отряды в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

## **7. Локальные правовые акты Школы**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов».

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Порядок разработки локальных актов Школы:

- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

7.4. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу со дня их утверждения.

7.5. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

7.9. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы**

8.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Школы невозможна.

8.4. Школа может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) либо по решению Учредителя, либо по решению суда. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.
- 8.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившая свою деятельность, с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Школы устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска.
- 8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.9. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- 8.10. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Школу, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.11. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Школа.
- 8.12. Изменение типа существующей Школы не является её реорганизацией. При изменении типа существующей Школы в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей Школы не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Школой.

## **9. Описание символики. Заключительное положение.**

- 9.1. К символике Образовательной организации относятся: эмблема и логотип
- 9.2. Логотип Школы представляет собой синий контур карты Красноярского края с надписью - Ачинск красного цвета (допускается синего цвета с указанием красной точки). Внутри контура карты изображен оранжевый бант в виде цифры 8 и слово ШКОЛА. Логотип символизирует причастность Школы к делам Красноярского края, что Школа является частью Красноярского края и все её достижения, инновации во благо процветания Красноярского края.
- 9.3. Эмблема Школы представляет собой ромб, внутри которого находится контур карты Красноярского края синего цвета с надписью - Ачинск красного цвета (допускается синего цвета с указанием красной точки). Внутри контура края изображен оранжевый бант в виде цифры 8 и слово ШКОЛА.
- 9.4. Допускается изображение логотипа и эмблемы Школы на белом и бирюзовом поле.
- 9.5. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города Ачинска. Изменения и дополнения настоящего Устава регистрируются в установленном порядке и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Входной билет № 4  
по Крайнему делу

Протокол заседания  
и секретариата \_\_\_\_\_ от 2020

Решение \_\_\_\_\_  
исполнен \_\_\_\_\_



Принято,  
продумательно  
на \_\_\_\_\_  
Л. Н. Кучер  
Директор  
СЛ.

