

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 8»
Протокол № 2 от «21» сентября 2020 г.

Утверждаю
Приказ № 133 от «21» сентября 2020 г.
Директор МБОУ «Школа №8»
Г.Н.Кучер



Порядок

внутренней оценки качества образования

и порядок организации и проведения самообследования МБОУ «Школа № 8»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом МБОУ «Школа № 8» и устанавливает правила подготовки и проведения самообследования в МБОУ «Школа № 8» (далее- Школа).

I. Общие положения

1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет).
2. Самообследование Школой проводится ежегодно.
3. Процедура самообследования включает следующие этапы:
 - планирование и подготовка работы по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на педагогическом совете.
4. Сроки, форма проведения самообследования, привлечение лиц для проведения самообследования определяется Школой самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Планирование и подготовка работы по самообследованию

1. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее- рабочая группа).
2. В состав рабочей группы включаются: директор (председатель рабочей группы), заместители директора, члены Управляющего совета, методисты.
3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается план проведения самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, свод и оформление результатов самообследования.

4. План проведения самообследования включает: проведение оценки учебно-воспитательной деятельности школы, структуры управления, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, анализ показателей деятельности Школы.

III. Организация и проведение самообследования

1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением членов рабочей группы.

2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика Школы;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документах;
- представляется информация о документации Школы.

3. При проведении оценки системой управления Школы:

- дается характеристика сложившейся в Школе системы управления, оценка результативности и эффективности действующей системы управления;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, психологической и социальной работы;
- дается оценка взаимодействия семьи и Школы;

4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы в Школе;
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- дается оценка качеству образования в школе;

5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы (его структура, объем выполнения);
- сведения о наполняемости классов;
- анализ работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- организация обучения по индивидуальным программам обучения;
- иные показатели

6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- укомплектованность кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- иные показатели.

7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- иные показатели.

8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- учебно-методическая обеспеченность;
- иные показатели;

9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технического оснащения;
- соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
- иные показатели.

10. При проведении оценки качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками Школы медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- иные показатели.

11. При проведении оценки качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- обхват горячим питанием;
- иные показатели;

12. При проведении оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- результаты внешних оценочных процедур;
- план реализации мероприятий по повышению качества образования;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

IV. Обобщение полученных результатов и оформление отчета

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Школы, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогическому совету.
5. Отчет утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.