

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Школа №8»
Г.Н.Кучер
Приказ № 44 от 02.03.2021 г.



ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательным учреждением,
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Школа № 8»
города Ачинска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом МБОУ «Школа № 8» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными и дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 8», Уставом МБОУ «Школа № 8» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в Учреждении, оформляется приказом директора Учреждения о приеме учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Порядку приема граждан в Учреждение.

2.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в Учреждении осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Зачисление в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования оформляется приказом директора о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в случае перехода ученика из другого образовательного учреждения. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, поступающих в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление экстерна и (или) родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и приказ директора о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Порядком приема.
- 2.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и Учреждением, которое оформляется приказом директора Учреждения.
- 3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных и дополнительных программ осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.
- 3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы Учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.
- 3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
- 3.8. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень

заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. В том случае, если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ.

3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению, поданному в письменной форме.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.3. Приостановление образовательных отношений по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может производиться в любое время в течение учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения учащимся образовательной программы. Заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме подается не позднее, чем за один рабочий день до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений и является основанием для издания распорядительного акта Учреждения о приостановлении образовательных отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

5.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед Учреждением.

5.4. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую

осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Школьного Ученического Совета, Управляющего совета.

5.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует управление образования города Ачинска.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

5.13. При отчислении учащегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью;
- документ об уровне образования.

При переводе учащегося из Учреждения в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

6.2. Текст настоящего Порядка размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.